

Kaat Janssens (linkermarge: minimaal 20 mm, rechts minimaal 10, boven min. 13, onder min. 5)
Leuvensesteenweg 44
1800 VILVOORDE (naam stad in hoofdletters)
012 34 56 78 (geen leestekens in telefoonnummer)

(zes witregels / let op in Word: afstand tussen alinea's voor en achter = 0!)

Mevrouw Roos Tack (gebruik de naam van de geadresseerde indien je hem kent)
Reizen Delmonte
Brouckèreplein 6
1000 BRUSSEL
(één witregel)
Vilvoorde, 20 juli 2020 datum mag ook 20.07.2020 of 2020-07-20
(twee witregels)

Reis naar Oostenrijk van 10 tot 19 juli 2020 (= onderwerp, mag ook vet, cursief of onderstreept)
(twee witregels)

Geachte mevrouw Tack (indien geen naam: Geachte heer of mevrouw / bij voorkeur geen komma)
(één witregel)

Graag wil ik u danken voor de goede organisatie van de fietsreis in Oostenrijk.

(één witregel tussen 2 alinea's)

Zoals u in het bijgevoegde beoordelingskaartje kunt lezen, ben ik erg tevreden over de reis. Toch zou ik graag twee punten willen signaleren waarover ik minder te spreken ben. Toen ik de reis in uw kantoor in Vilvoorde boekte, stond op de boekingsdocumenten dat de treinreis niet meer afzonderlijk geboekt hoefde te worden. Toen ik twee weken later de reisdocumenten kreeg, bleek dat we toch nog met het reisbureau contact moesten opnemen om de treinreis te regelen. Ik heb daarna drie keer moeten bellen voordat het duidelijk werd dat de treinreis al geregeld was.

Voorts wil ik melden dat de reisbrochure geen precies overzicht geeft van wat in de reis begrepen is. Zo was het voor ons niet duidelijk of de lunchpakketten wel of niet bij de reissom inbegrepen waren.

Met vriendelijke groeten (bij voorkeur geen komma)
(zes witregels, hier komt je digitale of echte handtekening)

Kaat Janssens
(één witregel)
Bijlage: beoordelingskaartje